



**M.I.U.R.**

Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 3**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria –**  
**Scuola Secondaria di I grado**

Via Amsicora - 09170 ORISTANO

Tel.-Fax 0783/71710

[www.ic3oristano.gov.it](http://www.ic3oristano.gov.it)

Cod. Fisc. 80004890952 – Cod. Mecc. ORIC82600R

[oric82600r@pec.istruzione.it](mailto:oric82600r@pec.istruzione.it) – [oric82600r@istruzione.it](mailto:oric82600r@istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettr. UF 3 7 7 X



**UNIONE EUROPEA**

Fondo Sociale Europeo

Fondo Europeo Sviluppo

Regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - N. 3-ORISTANO  
Prot. 0001416 del 03/07/2018  
06-02 (Uscita)

**Avviso per la selezione del Responsabile della Protezione dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del**  
**Regolamento UE 2016/679**

CIG: Z 2 2 2 4 3 9 8 A 3

All'albo on line

Agli atti

**La Dirigente Scolastica**

- Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37- 39);
- Visto che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t. dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Visto che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- Considerato che l'Istituzione Scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- Visto l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.
- Viste le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2018;

- Considerato che l'Istituzione Scolastica ha ritenuto di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;

#### **Dispone**

la pubblicazione sull'albo pretorio online raggiungibile da sito istituzionale dell'Istituto del presente avviso per la selezione dell'RPD ai sensi degli artt. 37 e segg. del RGPD,

#### **Art. 1 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare la candidatura liberi professionisti titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Requisiti preferenziali:

1. Laurea in discipline giuridiche e/o scientifiche
2. Master e/o titoli di studio post-universitari
3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;
5. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema;
7. Attività divulgativa e di formazione in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

#### **Art. 2 - Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione redatta sul modello Allegato 1 al presente avviso, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13,00 di Venerdì 13 LUGLIO 2018.**

La domanda può essere presentata direttamente o inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro postale) o attraverso mail certificata alla casella di Posta Certificata dell'istituzione scolastica all'indirizzo oric82600r@pec.istruzione.it.

La busta o la mail dovrà contenere, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione
2. Allegato 2 – Scheda valutazione titoli
3. Curriculum vitae in formato europeo
4. Copia documento di identità in corso di validità.

La presentazione diretta può essere effettuata presso l'ufficio protocollo della Istituzione Scolastica nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Dichiarare di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di inconferibilità e/o incompatibilità come specificato all'art. 1
- Indicare i titoli preferenziali di cui all'art.1
- Indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio curriculum in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili, così come specificati all'art. 1, e la scheda di valutazione titoli Allegato 2 al presente avviso nella quale dovranno essere indicati i riferimenti ai titoli e alle esperienze che si chiede di valutare ai fini della formazione della graduatoria.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

### **Art. 3 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice**

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla Commissione allo scopo nominata ai sensi del Regolamento di Istituto sugli esperti esterni dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
1. Laurea breve o magistrale/specialistica in discipline giuridiche o scientifiche	Massimo 30 punti <ul style="list-style-type: none"><li>• 30 (110, 110 con lode)</li><li>• 25 (da 105 a 109)</li><li>• 20 (da 100 a 104)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 (da 95 a 99)</li> <li>• 15 meno di 95</li> </ul> <p><i>N.B. indicare il voto di laurea magistrale/specialistica o, solo in sua mancanza, di laurea breve</i></p>
2. Punti supplementari per il conseguimento della laurea magistrale/specialistica e per Master e/o titoli di studio post-universitari	Punti per ogni titolo: 5 (fino a un massimo di 10)
3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;	Punti per ogni corso frequentato: 2 (fino a un massimo di 12)
4. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa con contratto di durata pari o superiore ad un anno: 2 (fino a un massimo di 12)
5. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa con contratto di durata pari o superiore a 1 anno: 2 (fino a un massimo di 12)
6. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa con contratto di durata pari o superiore a 1 anno: 2 (fino a un massimo di 12)
7. Attività divulgativa e di formazione in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici	Articoli, pubblicazioni ed attività formativa e divulgativa in materia di privacy e tecnologie informatiche saranno valutati fino ad un massimo di 12 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- Esperienze presso istituzioni scolastiche come consulente normativo e per attività di amministratore di sistema.
- abbiano riportato il maggior punteggio relativo ai titoli di studio;

#### **Art. 4 Pubblicazione graduatoria**

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sull'albo on line del sito istituzionale [www.ic3oristano.gov.it](http://www.ic3oristano.gov.it)

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo [oric82600r@pec.istruzione.it](mailto:oric82600r@pec.istruzione.it), eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i cinque giorni la graduatoria diventa definitiva.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01.

#### **Art. 5 - Contratto da stipulare, durata e relativo compenso**

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice Civile di durata annuale. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti. Il

compenso per la prestazione è di **Euro 400,00 (quattrocento/00)** comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta). Il compenso verrà corrisposto alla scadenza del contratto, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica e previa verifica del regolare svolgimento di tutti gli obblighi contrattuali.

#### **Art. 6 - Attività oggetto dell'incarico**

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità

#### **Art. 7 - Disposizioni finali**

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679 l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'istituto raggiungibile attraverso il seguente link: [www.ic3oristano.gov.it](http://www.ic3oristano.gov.it)

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Pasqualina Saba

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n° 39/1993.